

OFFICE 365 V ZUŠ POLNÁ

Návod pro přihlášení do Office 365 – ZUŠ Polná

OFFICE 365

Jednotná komunikační platforma pro žáky ZUŠ Polná

Získáte:

- zdarma přístup k webovým aplikacím Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ...)
- přístup do cloudového úložiště OneDrive (možnost sdílet dokumenty, noty, zadané úkoly,)
- přístup do **Teams** – možnost chatu, videohovoru, sdílení dokumentů, vytváření skupin, tříd, ...

JAK SE PŘIHLÁSIT?

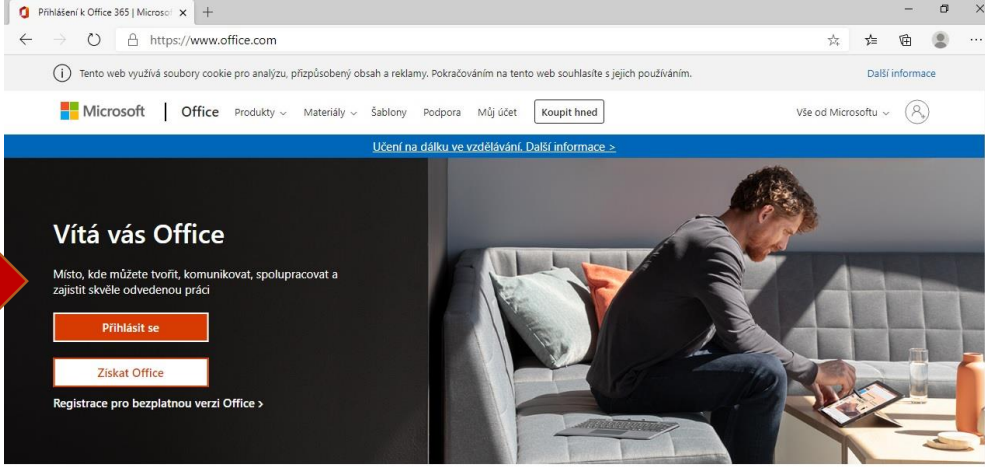
Do emailových schránek zákonných zástupců žáků jsme Vám poslali:

Přihlašovací jméno ve tvaru: jmeno.prijmeni@zuspolna.cz

Jednorázové heslo: *****

KROK 1

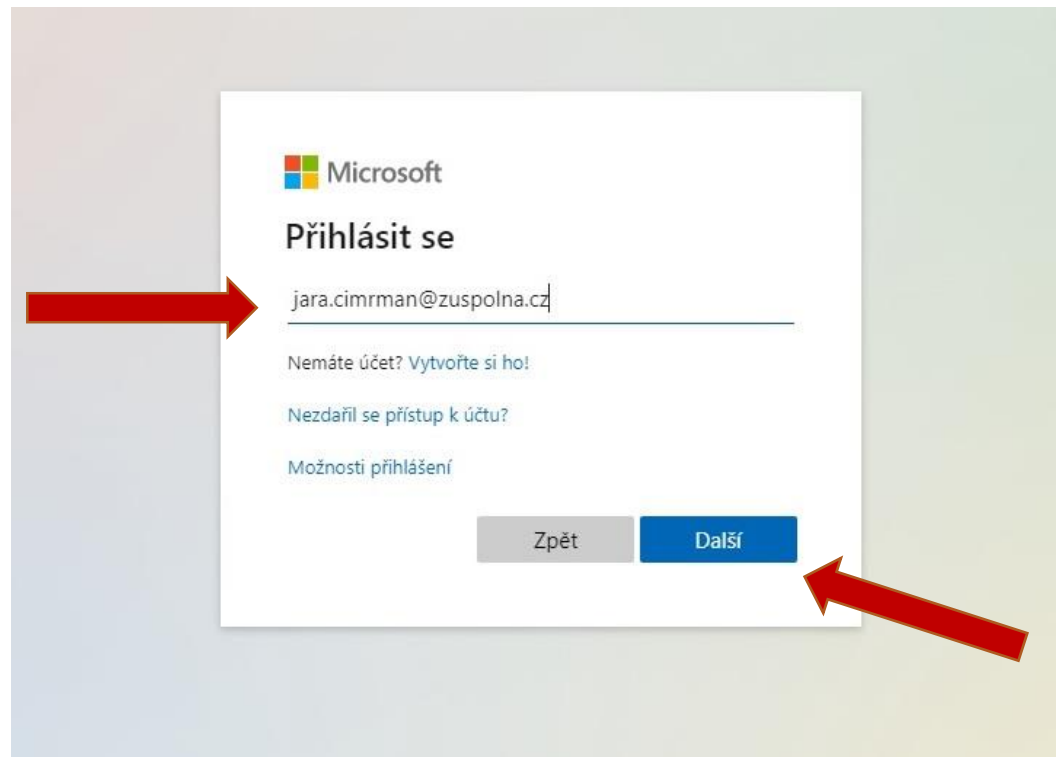
Do internetového prohlížeče zadejte adresu: www.office.com
a klikněte na tlačítko „**Přihlásit se**“



The screenshot shows the Microsoft Office website in a browser window. The address bar displays "https://www.office.com". The page features a navigation menu with "Microsoft", "Office", "Produkty", "Materiály", "Šablony", "Podpora", and "Můj účet". A "Koupit hned" button is visible. The main content area has a dark background with the text "Vítá vás Office" and "Místo, kde můžete tvořit, komunikovat, spolupracovat a zajistit skvěle odvedenou práci". Below this text are two buttons: "Přihlásit se" (highlighted by a red arrow) and "Získat Office". A "Registrace pro bezplatnou verzi Office >" link is also present. To the right is a photograph of a man sitting on a sofa using a tablet. Below the main content, there is a white section with the text "Přihlaste se a budete moct používat oblíbené aplikace pro zvýšení produktivity z libovolného zařízení." and a row of application icons: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, and Teams. The browser's taskbar at the bottom shows the search bar with "Sem zadejte hledaný výraz" and the system tray with the date "22.09.2020" and time "12:32".

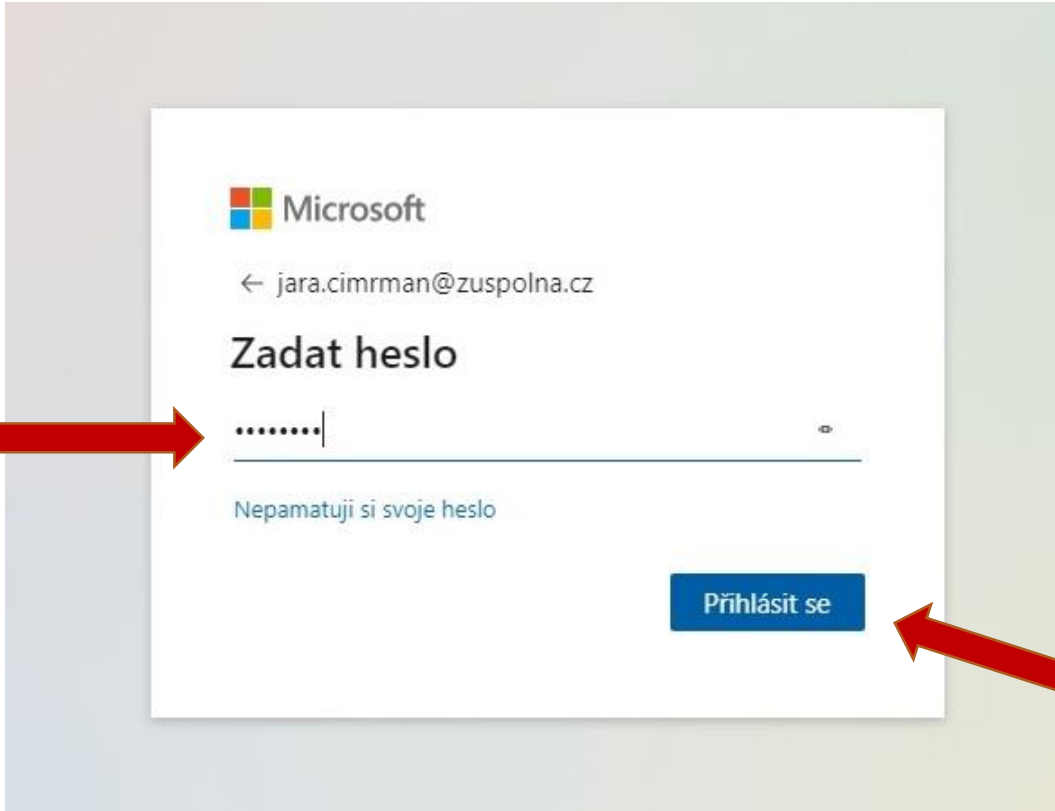
KROK 2

Zadejte své přihlašovací jméno (emailovou adresu ve tvaru jmeno.prijmeni@zuspolna.cz) a klikněte na tlačítko **Další**



KROK 3

Zadejte jednorázové heslo, které jsme Vám poslali emailem a klikněte na tlačítko **Přihlásit se**



Microsoft

← jara.cimrman@zuspolna.cz

Zadat heslo

.....|

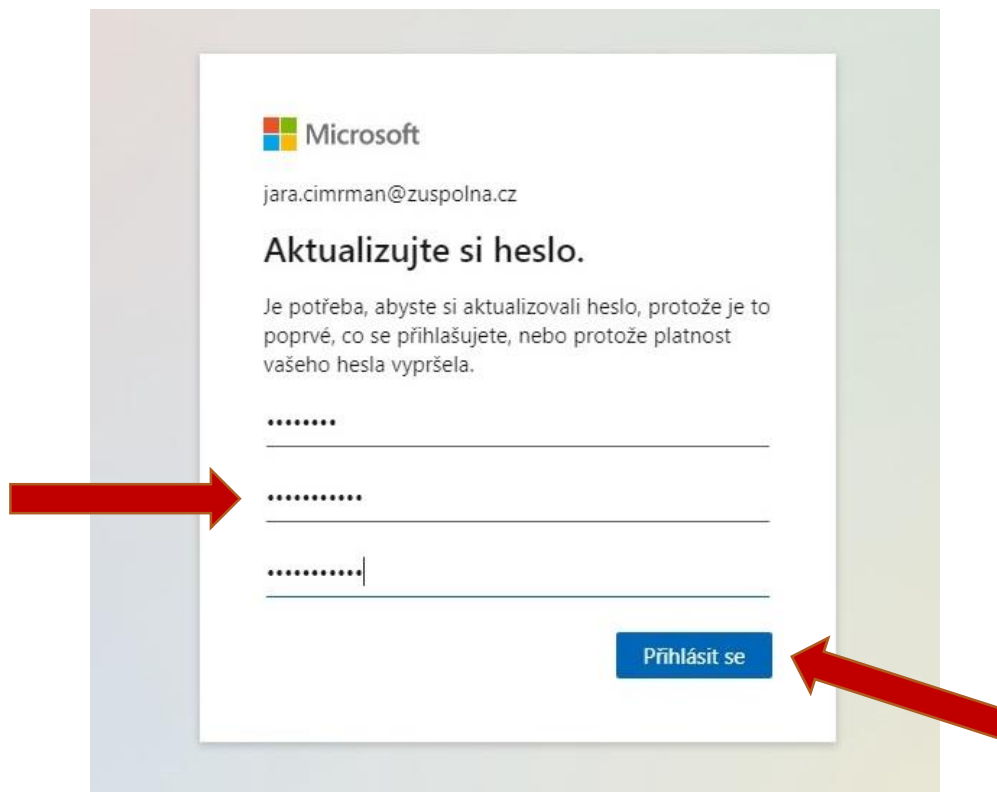
Nepamatuji si svoje heslo

Přihlásit se

KROK 4

Aktualizujte si jednorázové heslo:

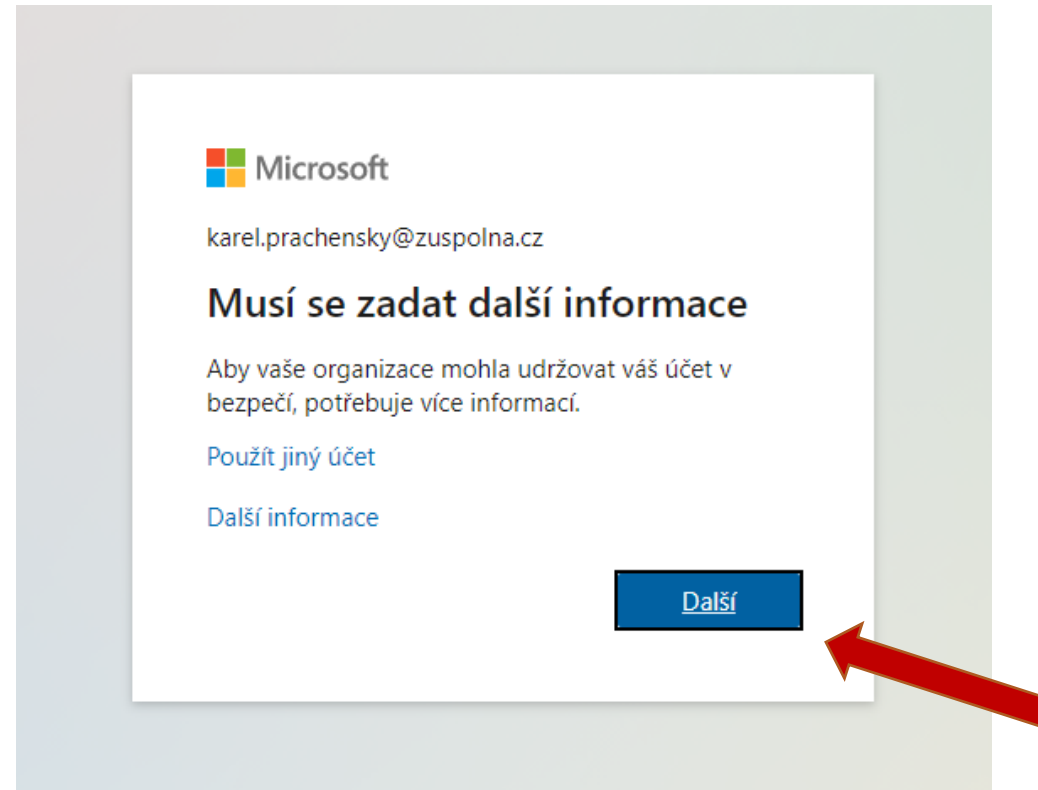
- do 1. řádku „aktuální heslo“ zadejte jednorázové heslo zasláné emailem,
- do 2. řádku zadejte nové heslo a ve 3. řádku jej zadejte pro kontrolu znovu
(*nové silné heslo musí mít minimálně 8 znaků a musí být kombinací velkých a malých písmen, případně zvláštních znaků*)
- klikněte na tlačítko **Přihlásit se**



The screenshot shows a Microsoft password update page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'jara.cimrman@zuspolna.cz'. The main heading is 'Aktualizujte si heslo.' followed by a message: 'Je potřeba, abyste si aktualizovali heslo, protože je to poprvé, co se přihlašujete, nebo protože platnost vašeho hesla vypršela.' There are three password input fields, each with a dotted line indicating the password length. A red arrow points to the first field, another red arrow points to the second field, and a third red arrow points to the 'Přihlásit se' button at the bottom right.

KROK 5

Pro aktivaci účtu je potřeba zadat další informace - klikněte na tlačítko **Další**



KROK 6

Abyste mohli kdykoliv resetovat své heslo (v případě, že jej zapomenete), je potřeba nastavit telefon a e-mail pro ověření (stačí nastavit alespoň 1)

Neztraťte přístup ke svému účtu!

Abyste si mohli resetovat heslo, musíme ještě shromáždit nějaké informace, abychom mohli ověřit, kdo jste. Nebudeme je využívat k tomu, abychom vám posílali nevyžádanou poštu – pouze k tomu, abychom zajistili, že váš účet bude lépe zabezpečen. **Z následujících možností musíte nastavit minimálně tento počet: 1.**

! Telefon pro ověření - není konfigurováno. [Nastavit nyní](#)

! E-mail pro ověření - není konfigurováno. [Nastavit nyní](#)

dokončit

[zrušit](#)

KROK 7

Zadejte svoji soukromou emailovou adresu a klikněte na tlačítko **zaslat mi e-mail**

Neztraťte přístup ke svému účtu!

Ověřte prosím svoji ověřovací e-mailovou adresu dole. Nepoužívejte primární pracovní ani školní e-mail.

E-mail pro ověření

zaslat mi e-mail

zpět

KROK 8

Do Vaší soukromé emailové adresy Vám přijde ověřovací kód, zadejte jej do prázdného políčka a klikněte na tlačítko **ověřit**

Neztraťte přístup ke svému účtu!

Ověřte prosím svoji ověřovací e-mailovou adresu dole. Nepoužívejte primární pracovní ani školní e-mail.

E-mail pro ověření

jara.cimrman@zuspolna.cz

zaslat mi e-mail

Odeslali jsme vám do vaší schránky s doručenou poštou e-mailovou zprávu s ověřovacím kódem.

ověřit

zpět



KROK 9

Podobným způsobem můžete zadat Váš telefon – v tomto případě zadáváte číslo vašeho telefonu, následně Vám přijde SMS kód, jehož zadáním dokončíte ověření

Neztraťte přístup ke svému účtu!

Abyste si mohli resetovat heslo, musíme ještě shromáždit nějaké informace, abychom mohli ověřit, kdo jste. Nebudeme je využívat k tomu, abychom vám posílali nevyžádanou poštu – pouze k tomu, abychom zajistili, že váš účet bude lépe zabezpečen. **Z následujících možností musíte nastavit minimálně tento počet: 1.**

! Telefon pro ověření - není konfigurováno. [Nastavit nyní](#)

! E-mail pro ověření - není konfigurováno. [Nastavit nyní](#)



dokončit

zrušit

KROK 10

Po přihlášení se Vám zobrazí **domovská obrazovka**, kde máte možnost otevírat jednotlivé aplikace (v levém sloupci)
*např. pokud chcete zahájit videohovor s pedagogem, otevřete aplikaci **Teams***



The screenshot shows the Microsoft Office 365 home page in a web browser. The browser's address bar shows the URL 'https://www.office.com/?auth=2'. The page header includes 'Office 365' and a search bar. The main content area displays a greeting: 'Dobré odpoledne. Zdravíme uživatele J. J. J.' and a 'Nainstalujte si Office' button. Below this, there are tabs for 'Poslední', 'Připnuté', 'Sdílené se mnou', and 'Nenechte si ujít'. A central message states 'Žádné poslední online dokumenty Office' and provides instructions on how to share or create new documents. At the bottom of the main area, there are 'Nahrát a otevřít...' and 'Nový' buttons. On the left side, a vertical navigation pane contains icons for various Office applications. The 'Teams' icon is highlighted with a white background and a red border, and a red arrow from the left points directly to it. Below the Teams icon, the 'OneDrive' section is visible, showing 'Poslední složky' and a message: 'Žádné poslední složky. Přejděte na OneDrive a my sem dáme seznam složek, které jste v poslední době otevřeli.' with a 'Přejít na OneDrive' link.

OFFICE 365

Vypadá to, že se Vám vše podařilo.

Gratulujeme😊

**... pokud chcete začít používat např. aplikaci Teams, klikněte na ikonu
Teams ...**

(podrobnější informace je popsána v manuálu Teams)